

Antrag

auf Förderung im Rahmen der **Veranstaltungsförderung.Dortmund**

1. Basisdaten

Antragsteller*in / Unternehmen: _____

Ansprechpartner*in: _____

Anschrift /Postfach: _____

Telefon: _____

Email: _____

Kontoangaben:

Kontoinhaber*in: _____

Bank/IBAN: DE _____

2. Beschreibung der beantragten Fördermaßnahme

Dem Antrag ist eine Beschreibung der Veranstaltung oder Maßnahme auf einer gesonderten Seite beizulegen. Kennzeichnen Sie diese als „Anlage 1“.

Titel der Veranstaltung / Maßnahme: _____

Termin: _____

Dauer: _____

Veranstaltungsort: _____

Ausstrahlung der Veranstaltung: ☐ lokal
☐ regional
☐ überregional

Einmalige oder wiederkehrende Veranstaltung ☐ einmalig
☐ wiederkehrend

Gibt es eine Pressearbeit? ☐ ja
☐ nein

Zielgruppe/n: _____

Kooperationen (fachliche & Marketingkooperationen): _____

3. Werbemittleinsatz / Vermarktung

Auf allen Print- und online Werbematerialien ist das Logo der Wirtschaftsförderung Dortmund aufzuführen. Nähere Informationen erfolgen nach Antragsstellung.

Geplante Reichweite der Kommunikationsmittel: ☐ lokal
☐ regional
☐ überregional

Angaben zu Werbemitteln

Mehrfachnennungen sind möglich, bitte beschreiben Sie die Maßnahme

- ☐ Plakate _____
- ☐ TV-Trailer _____
- ☐ Hörfunktrailer _____
- ☐ Internet _____
- ☐ Social Media _____
- ☐ Mailings _____
- ☐ PR-mailings _____
- ☐ Sonstiges _____

4. Besucherprognose

Anzahl der Besucher*innen: ☐ lokal: _____
☐ regional: _____
☐ überregional: _____

Anzahl an zahlenden Besucher*innen: _____

Erlös je Gast in €: _____

Form der Besuchererfassung: _____

5. Synergieeffekte zur Förderung der lokalen Wirtschaft

Welche Effekte erhoffen Sie sich aus der Durchführung der geförderten Investition für weitere Unternehmer aus Dortmund?

6. Entwicklungspotenziale der Veranstaltung oder Maßnahme

Welche nachhaltigen Entwicklungen sind mit der geplanten Veranstaltung angestrebt?

7. Langfristige Entwicklungsperspektiven

Welche langfristigen Entwicklungsperspektiven sind für das Veranstaltungsformat / für das Projekt angestrebt?

8. Kosten/Finanzierung/Fehlbedarf

Bitte benutzen Sie die Tabelle oder hängen ein ergänzendes Blatt an

Dem Antrag ist eine detaillierte Auflistung der Kosten der Veranstaltung oder Maßnahme auf einer gesonderten Seite beizulegen. Kennzeichnen Sie diese als „Anlage 2“.

Position	Betrag in €	Kommentar
1. Kosten (gemäß Anlage 2 Kostenaufstellung)		
1.1. Personalkosten		
1.2. Sachkosten		
Summe 1		
2. Einnahmen		
2.1. Eintrittserlöse		
2.2. Merchandising Erlöse		
2.3. Öffentliche Mittel*		
2.4. Stiftungen		
2.5. Sponsoring		
2.6. Eigenmittel		
Summe 2		
Fehlbedarf		
Summe 1 – Summe 2 =		

*Unter Punkt 2.3 geben Sie bitte auch beantragte öffentliche Mittel an, bspw. Bundes- und Landesmittel oder Fördermittel eines städtischen Kulturbüros.

Dies gilt nicht für die Fördermittel aus diesem Antrag!

9. Angabe über Anlagen

Diesem Antrag wurden folgende Anlagen gekennzeichnet beigelegt:

- ☐ Anlage 1: Beschreibung der beantragten Fördermaßnahme
- ☐ Anlage 2: Kostenaufstellung
- ☐ Anlage 3: Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung zur Speicherung und Verarbeitung meiner Kontaktdaten
- ☐ sonstige Anlagen (optional)

10. Erklärung über die getätigten Angaben

- ☐ Ich versichere alle Angaben nach besten Wissen und Gewissen beantwortet zu haben.
- ☐ Zur Vereinfachung des Verfahrens bin ich/sind wir mit der elektronischen Kommunikation einverstanden.

Ort, Datum, Unterschrift

Als Ansprechpartner für Fragen und Anmerkungen stehen Ihnen zur Verfügung:

Frau Michaela Franzes
Herr Frank Gutzmerow

Telefon: 0231 50 29211
Telefon: 0231 50 24119

Email: clubfonds@stadtdo.de
Email: clubfonds@stadtdo.de